

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Agentes de Información Aplicativo cajas previsionales



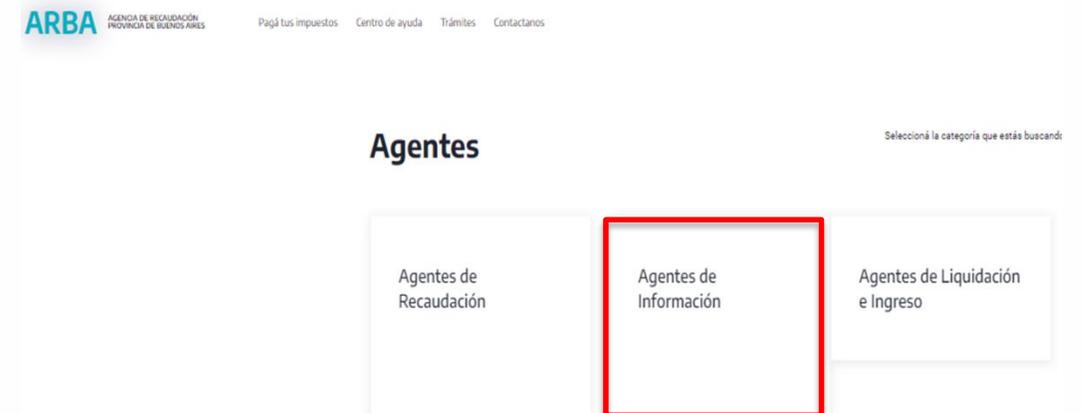
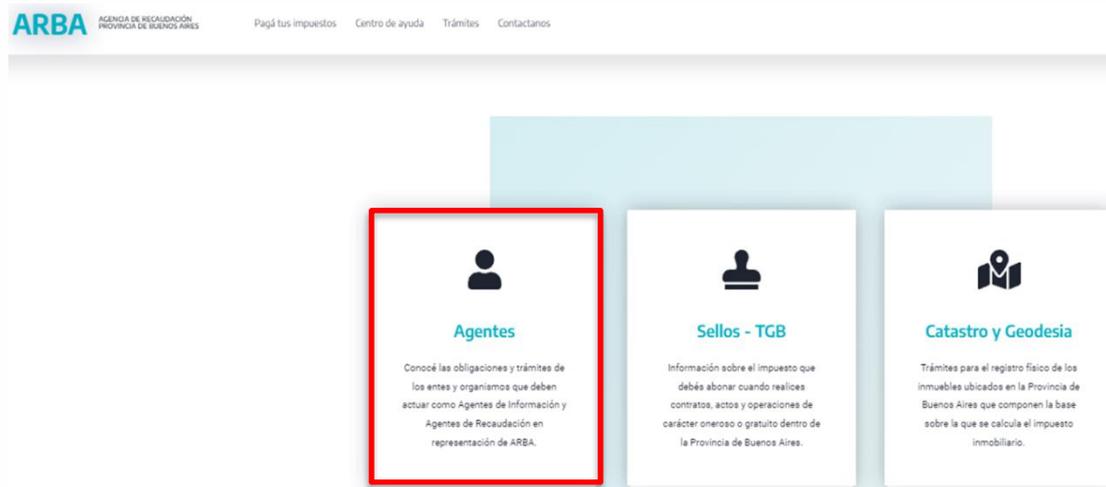
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Ingreso a la web y descarga de aplicativo _____	3
Aplicativo AICP2 cajas previsionales _____	7
Carga manual _____	12
Importar un archivo cargado _____	14
Generación de declaración jurada _____	17
Presentación de declaración jurada _____	19
Rectificación de declaración jurada _____	23

Ingreso a la web y descarga de aplicativo

Se debe ingresar a la página web de **ARBA**, desde el panel **“Agentes”**, y luego seleccionar **“Agentes de Información”**.

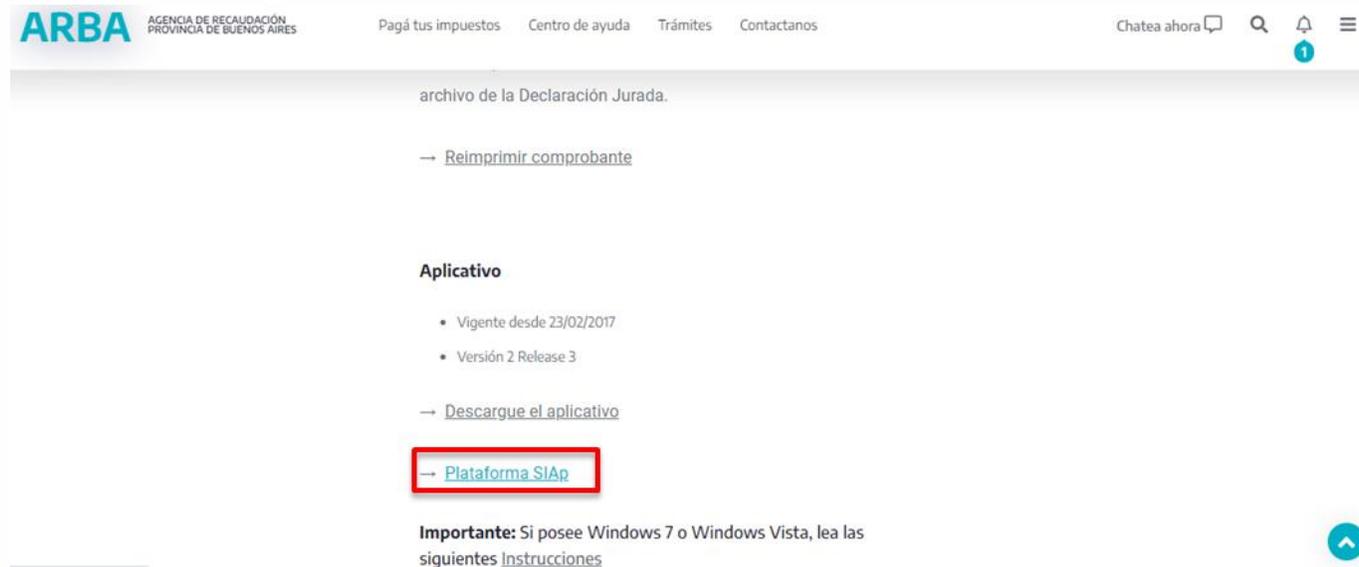


A continuación, seleccionar **“Cajas previsionales”**.

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right are navigation links: 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'Contactanos'. Below this is a search bar with the text 'Agentes de Información' and a dropdown menu labeled 'Seleccioná la categoría que estás buscando'. The main content area displays a grid of 15 categories, each in a white box with a light gray border. The first category, 'Cajas previsionales', is highlighted with a red rectangular border. The other categories are: 'Colegios y consejos profesionales', 'Compañías de seguros', 'Control fiscal agropecuario', 'Corralones', 'Empresas constructoras', 'Empresas de servicios', 'Entidades bancarias', 'Entidades de amarre, guarda o fondeo', 'Líneas aéreas', 'Mercados frutihortícolas', 'Redes de compra', 'Transacciones electrónicas', 'Cooperativas', 'Código de Operaciones de Traslado (COT)', and 'Adicional Puertos'.

Cajas previsionales	Colegios y consejos profesionales	Compañías de seguros	Control fiscal agropecuario	Corralones
Empresas constructoras	Empresas de servicios	Entidades bancarias	Entidades de amarre, guarda o fondeo	Líneas aéreas
Mercados frutihortícolas	Redes de compra	Transacciones electrónicas	Cooperativas	Código de Operaciones de Traslado (COT)
				Adicional Puertos

La/el contribuyente debe marcar la opción **Plataforma SIAP** y luego será dirigida/o a la página web de la Agencia Federal de Ingresos Públicos (AFIP).



The screenshot shows the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right are navigation links: 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'Contactanos'. Further right are icons for 'Chatea ahora', search, notifications (with a '1' badge), and a menu icon. The main content area includes a link to 'archivo de la Declaración Jurada.', a link to 'Reimprimir comprobante', a section titled 'Aplicativo' with bullet points 'Vigente desde 23/02/2017' and 'Versión 2 Release 3', a link to 'Descargue el aplicativo', and a link to 'Plataforma SIAP' which is highlighted with a red rectangular box. Below this is an 'Importante' note: 'Si posee Windows 7 o Windows Vista, lea las siguientes Instrucciones'. A blue circular arrow icon is at the bottom right.

Ya en la página de AFIP se deberá seleccionar **“Aplicativos”**.



Una vez ingresado al apartado de **“Aplicativos”** se puede descargar e instalar el aplicativo SIAP.

Aplicativos

Si querés conocer los pasos a seguir para descargar e instalar los aplicativos, consulta la guía "Aplicativos: ¿Cómo se realiza la descarga e instalación?"

Advertencia: Se han detectado problemas de funcionamiento de algunos aplicativos sobre PCs con Windows 8, 8.1, 10 y pantalla táctil. Estamos trabajando para resolverlos.

Si su antivirus informa una alerta o genera un falso positivo en el instalador, le recomendamos pausar el mismo previamente o permitir el uso del instalador excluyéndolo en el informe de detección del mismo. Los programas ubicados en este sitio se encuentran libres de amenazas. No se recomienda descargar instaladores de distintos portales a los de AFIP. Nos encontramos en proceso de migración de nuestras herramientas a fin de evitar falsos positivos.

SIAP (Versión: 3.1 Release 5)

Aplicativos Determinativos de Impuestos y Regímenes

- Bienes Personales
- Ganancia Mínima Presunta
- Ganancias Personas Físicas
- Ganancias Personas Jurídicas - Sociedades
- RVA
- Seguridad Social

Programas Aplicativos Aduaneros

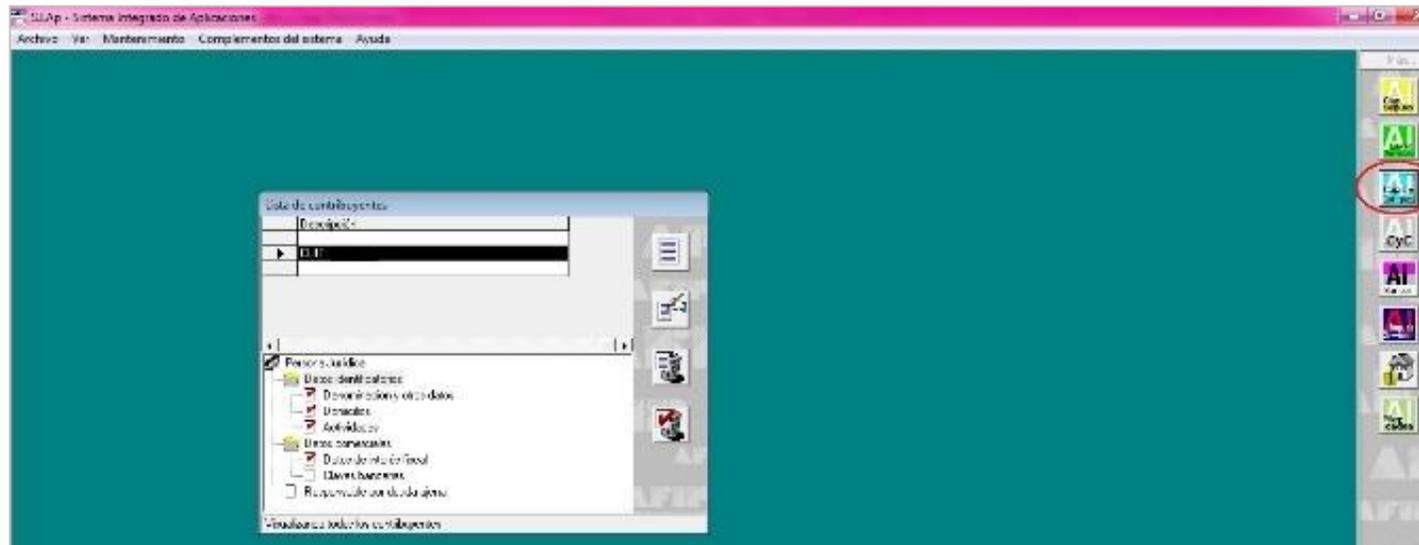
- KIT María
- Pool de modém
- Otros Programas Aduaneros

Otros Aplicativos

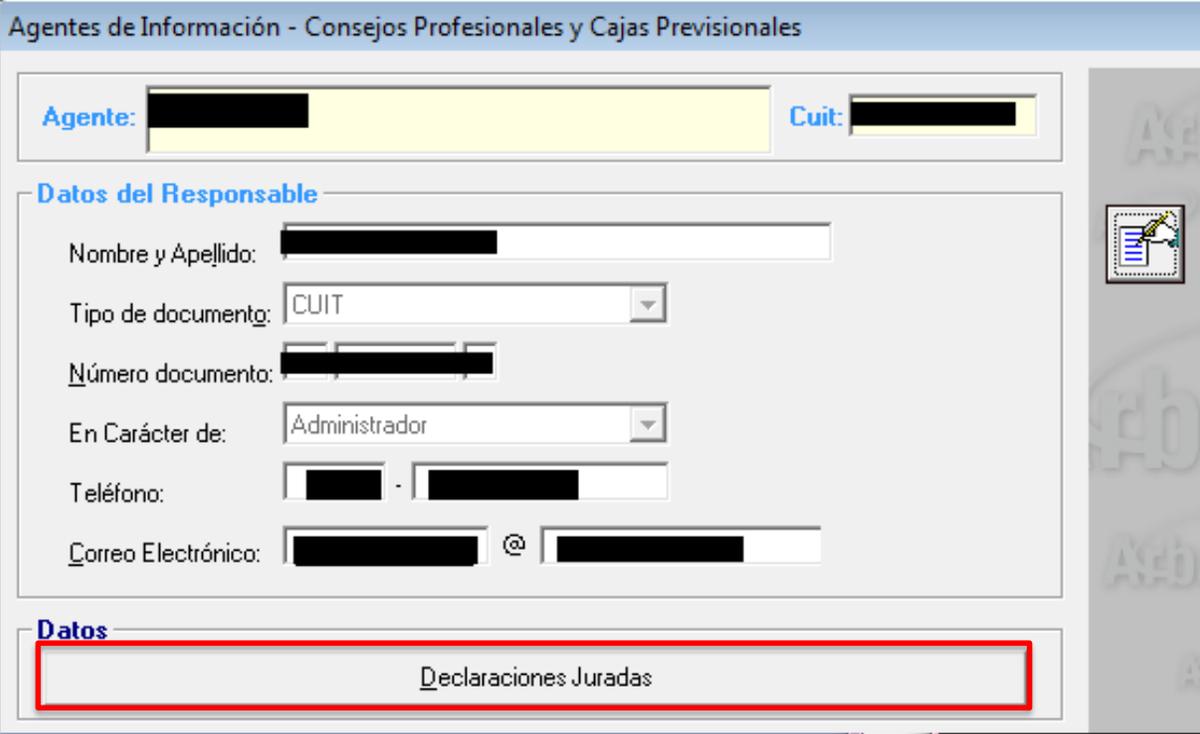
- Planes de Facilidades de Pago
- Acuerdos de Colaboración con Administraciones Tributarias Subnacionales
- Regímenes de Información
- Trámites
- Nómina Salarial Empleados Públicos no adheridos al SIFA
- Instaladores para Sistema Acceso Remoto

Aplicativo AICP2 Cajas previsionales

Primero debe cargarse a la/el contribuyente en el SIAP, para luego ingresar en el aplicativo de Cajas y Colegios haciendo click en el botón



Cuando haya ingresado a la aplicación debe apretar el botón  y completar los datos de la/el responsable, para, posteriormente, ingresar en **“Declaración jurada”**.



Agentes de Información - Consejos Profesionales y Cajas Previsionales

Agente: [Redacted] Cuit: [Redacted]

Datos del Responsable

Nombre y Apellido: [Redacted]

Tipo de documento: CUIT

Número documento: [Redacted]

En Carácter de: Administrador

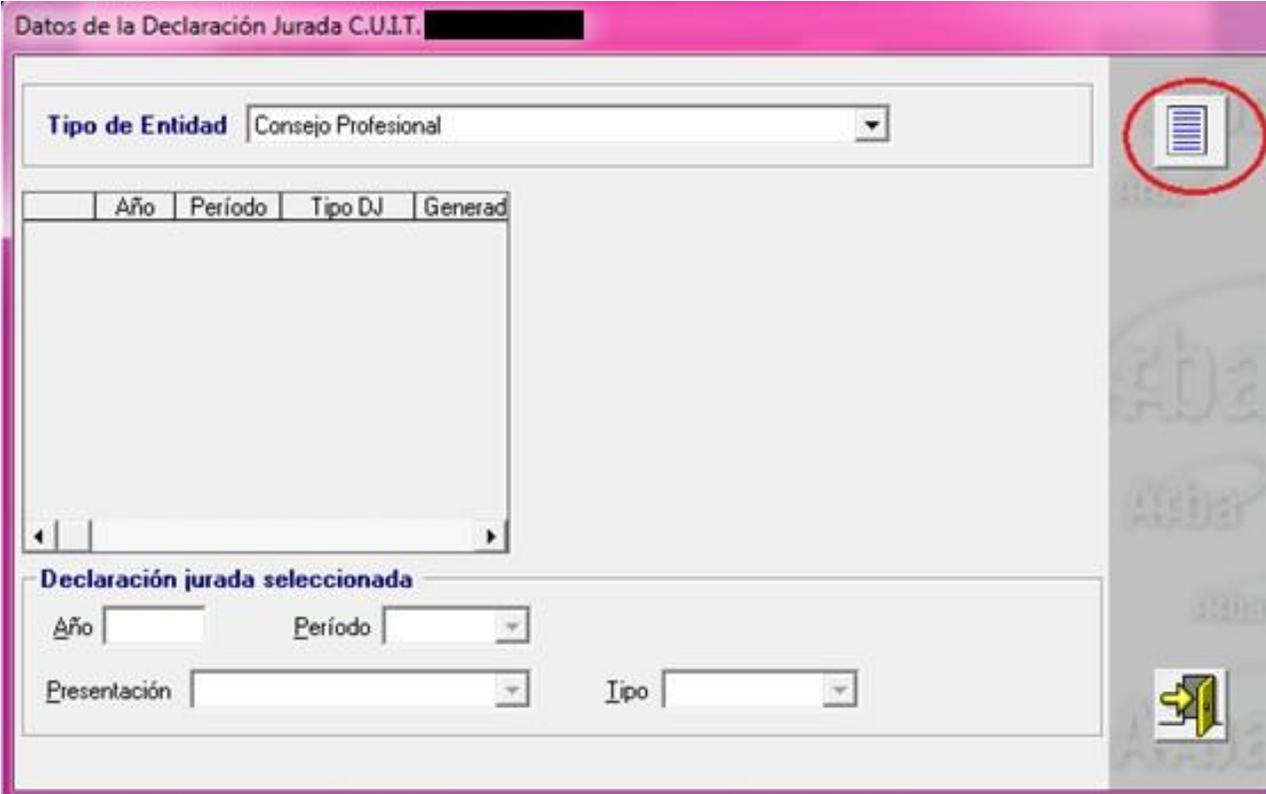
Teléfono: [Redacted] - [Redacted]

Correo Electrónico: [Redacted] @ [Redacted]

Datos

Declaraciones Juradas

En la Declaración Jurada seleccionada se debe marcar en Caja Previsional y  .
Luego debe ingresar el año al que pertenece la declaración jurada, su período y si es original o rectificativa.
Una vez que haya cargado todos los datos debe hacer click en 



Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

Tipo de Entidad Consejo Profesional

Año	Período	Tipo DJ	Generad
-----	---------	---------	---------

Declaración jurada seleccionada

Año [] Período []

Presentación [] Tipo []

Luego se debe hacer doble click en **“Detalle de Declaración Jurada”** para comenzar a completar los datos de la declaración.

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

Tipo de Entidad: Caja Previsional

	Año	Período	Tipo DJ	Generad
▶	2014	3	Original	No

Declaración Jurada seleccionada

- Detalle de la Declaración Jurada
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Año: 2014 Período: 3

Presentación: Cuatrimestral Tipo: Original

Seguidamente se visualiza la siguiente pantalla, desde la que se puede realizar la carga de la declaración jurada de forma **manual** o **importando un archivo**.

Detalle de Cajas Previsionales C.U.I.T. [REDACTED] 3-2014

Apellido y Nombre	Número de Matricula
-------------------	---------------------

Datos

Nombre y Apellido Profesional:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Número de Afiliado:

Aportes y Pagos

Importe de Aportes:

Importe de Otros Pagos:

Total

Cantidad de Profesionales listados: 0

a) Carga manual

Para realizarla se debe hacer click en , cargar todos los datos solicitados y luego tildar en  .

Detalle de Cajas Previsionales C.U.I. [REDACTED] 3-2014

Apellido y Nombre	Número de Matricula
-------------------	---------------------

Datos

Nombre y Apellido Profesional: [REDACTED]

Tipo de Identificación: DNI

Número de Identificación: [REDACTED]

Número de Afiliado: [REDACTED]

Aportes y Pagos

Importe de Aportes: 659,0

Importe de Otros Pagos: 1554,0

Total [REDACTED]

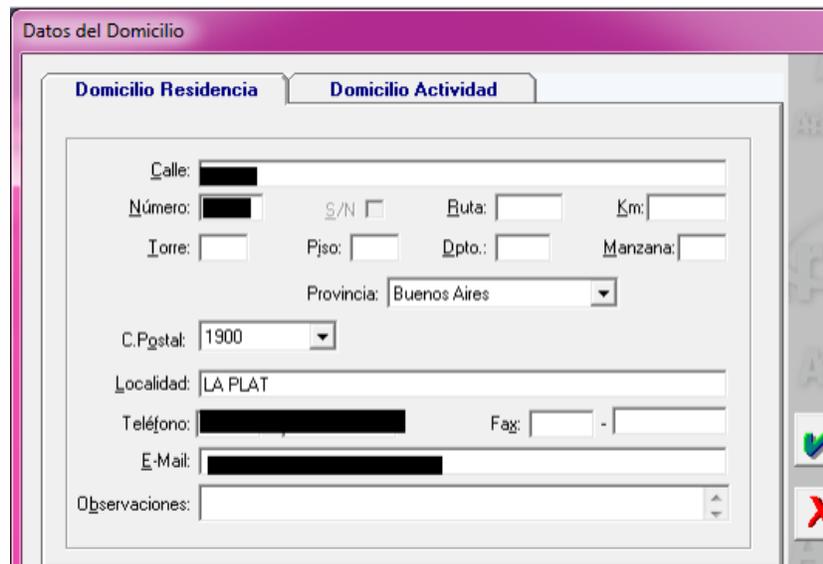
Cantidad de Profesionales listados: 0



Una vez allí, se debe completar el domicilio de residencia y de actividad de la/el profesional, luego tildar .

Para modificar hay que hacer click en .

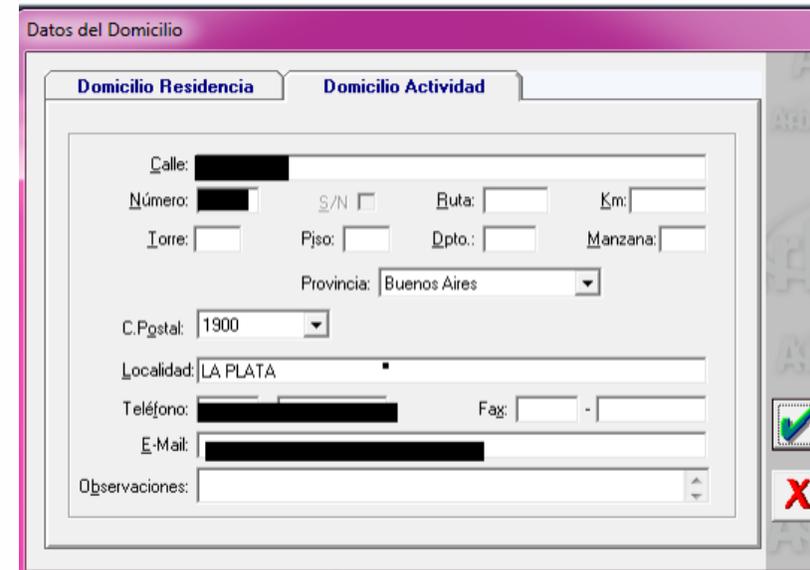
Y para salir, sólo marcar en .



Datos del Domicilio

Domicilio Residencia | **Domicilio Actividad**

Calle: [REDACTED]
Número: [REDACTED] S/N Ruta: [REDACTED] Km: [REDACTED]
Torre: [REDACTED] Piso: [REDACTED] Dpto.: [REDACTED] Manzana: [REDACTED]
Provincia: Buenos Aires
C.Pgstal: 1900
Localidad: LA PLAT
Teléfono: [REDACTED] Fax: [REDACTED] - [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]
Observaciones: [REDACTED]



Datos del Domicilio

Domicilio Residencia | **Domicilio Actividad**

Calle: [REDACTED]
Número: [REDACTED] S/N Ruta: [REDACTED] Km: [REDACTED]
Torre: [REDACTED] Piso: [REDACTED] Dpto.: [REDACTED] Manzana: [REDACTED]
Provincia: Buenos Aires
C.Postal: 1900
Localidad: LA PLATA
Teléfono: [REDACTED] Fax: [REDACTED] - [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]
Observaciones: [REDACTED]

Para agregar otro profesional, hacer click en 

Para modificar los datos cargados de la/el profesional seleccionada/o: 

Para eliminar la DDJJ seleccionada: 

El proceso para importar está explicado en el punto b) del presente. 

b) Importar un archivo cargado

Para hacerlo, se debe hacer click en el ícono  .

La siguiente pantalla lista el formato del archivo requerido.

Los conceptos que se marcan en rojo son obligatorios.

- **Tipo de dato:** determina si los caracteres ingresados deben ser de texto o numéricos.
- **Long:** determina la longitud permitida del campo.
- **Desde:** determina la posición en la que empieza el campo a completar.
- **Hasta:** determina la posición donde termina el campo a completar.

Importación de Datos para CUIT [REDACTED]

Datos a Importar : Caja Previsional

Tipo de registro
Texto de Ancho Fijo  Configurar tipo de registro

Formato del archivo de texto origen

N°	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta	
1	Tipo de Declaracion Jurada	Texto	1	1	1	letra C
2	Período de la Declaración Jurada	Número	5	2	6	Formato
3	Apellido Y Nombre	Texto	50	7	56	
4	Tipo de Identificación	Número	1	57	57	Tipo de
5	Número de Identificación	Número	11	58	68	Nro de c
6	Número de Afiliado	Texto	30	69	98	
7	Importe De Aportes	Número	9	99	107	
8	Importe de Otros Pagos	Número	9	108	116	
9	Calle Domicilio de Residencia	Texto	40	117	156	es oblig
10	Nro del Domicilio de Residencia	Número	5	157	161	es oblig
11	Sin Numero del Domicilio de Residencia	Número	1	162	162	
12	Ruta del Domicilio de Residencia	Texto	6	163	168	es oblig

Seleccionar archivo de origen para la importación

* Estos campos son REQUERIDOS



En el margen derecho de la pantalla se encuentran los siguientes botones:

Botón para imprimir la tabla de códigos 

Botón para imprimir estructura de importación 

Botón para salir 

Seleccionar archivo de origen para la importación.

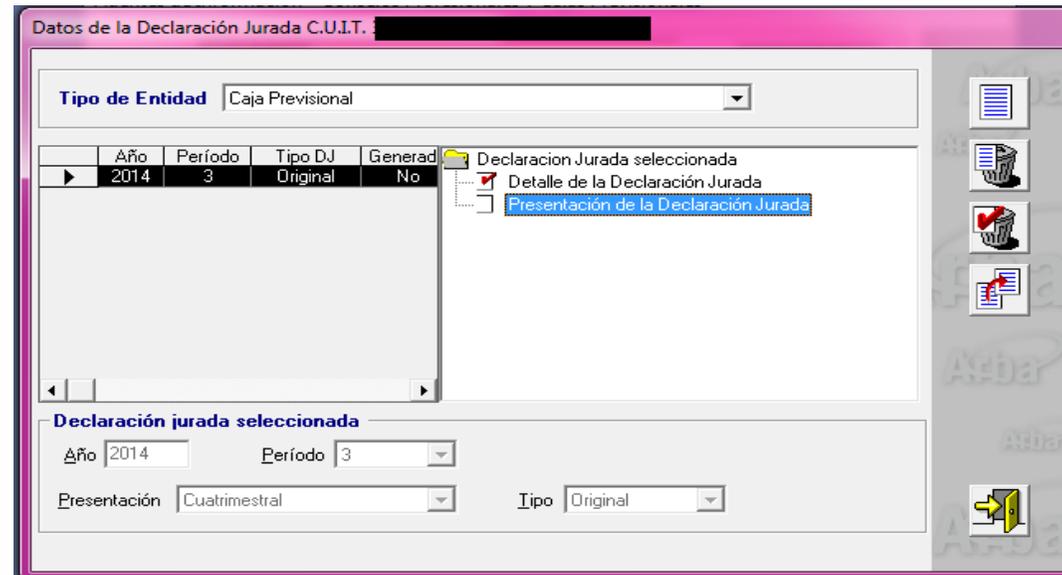
Una vez generado el archivo con extensión .txt se puede cargar el archivo.

Una vez cargada la información de manera correcta se verá la siguiente pantalla, y se debe seleccionar la opción **“Presentación de Declaración Jurada”** para proseguir. Allí, se puede elegir entre las siguientes opciones:

Botón para agregar otra declaración jurada 

Botón para eliminar una declaración jurada 

Botón para copiar los datos ingresados en una declaración jurada a otra 



Año	Período	Tipo DJ	Generad
2014	3	Original	No

Declaración jurada seleccionada

Año 2014 Período 3

Presentación Cuatrimestral Tipo Original

Generación de declaración jurada

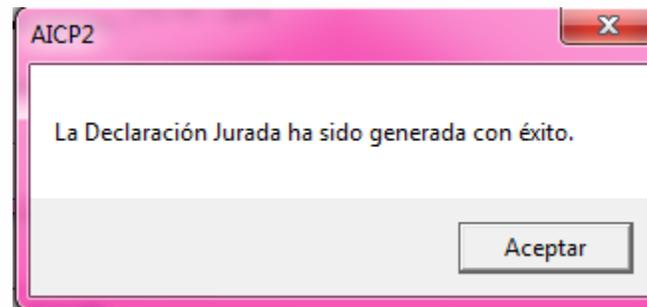
Se deberá hacer doble click en la opción “**Generación de DDJJ**” que figura en la pantalla anterior, y luego se podrá visualizar la siguiente pantalla.

Luego se habilita para completar la fecha de vencimiento del período de la declaración jurada, que se encuentra en el calendario fiscal de Agentes de Información, disponible en la página web de [ARBA](#).

The screenshot shows a software window titled "Declaración Jurada" with a pink header bar. The header bar contains the text "C.U.I.T. [REDACTED]" and "3-2014". Below the header, the main content area is titled "Generación" and contains several input fields: "Año:" with the value "2014", "Periodo:" with the value "3", and "Tipo de DDJJ:" with the value "Original". Below these are two fields for dates: "Fecha de Vencimiento:" and "Fecha de Generación:", both of which are currently redacted with black boxes. On the right side of the form, there are two icons: a floppy disk icon and a yellow arrow pointing right icon. The window has a standard Windows-style border.

Generar Declaración Jurada

Al hacer click en ese botón, se puede guardar el archivo de la declaración jurada, para luego ser enviada a través de la página web de **ARBA**. Una vez guardada la información, aparece una leyenda que le informa que la declaración jurada fue generada con éxito.

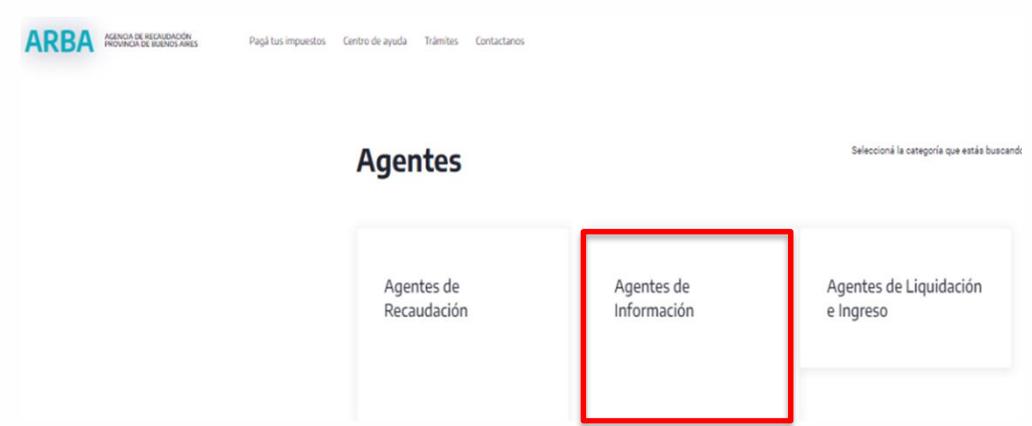
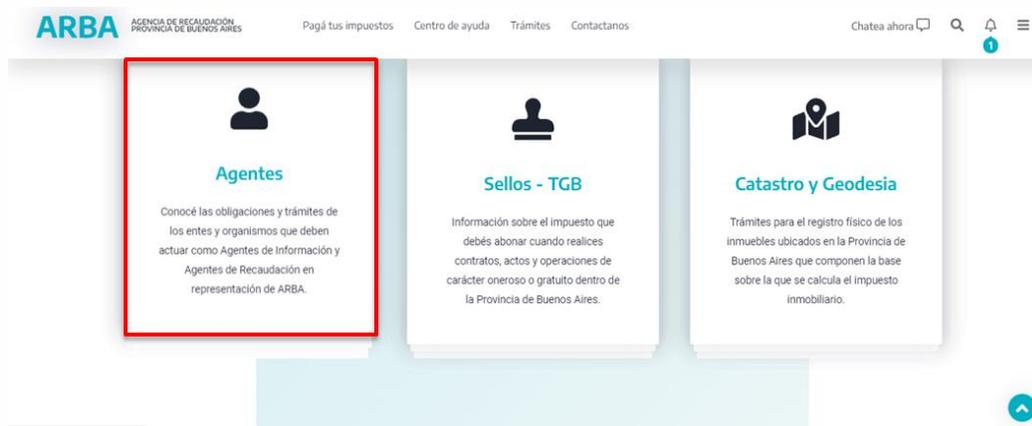


Salir

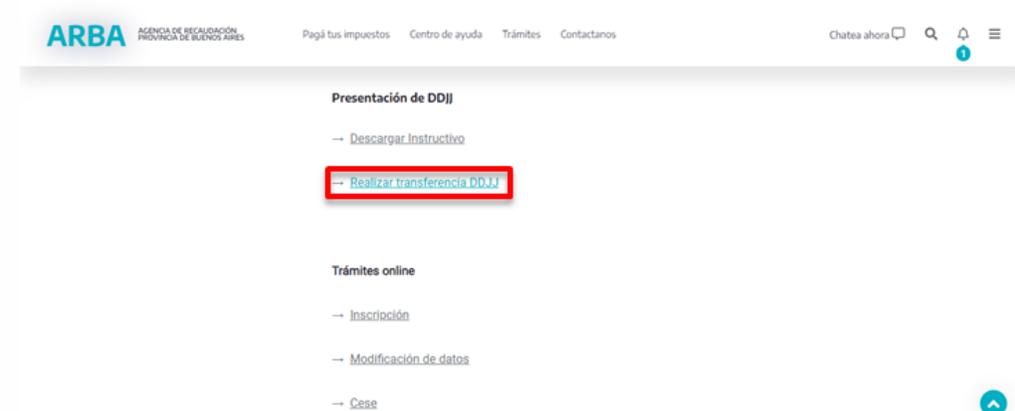
Una vez generada la declaración, se debe salir a través de esta opción.

Presentación de declaración jurada

Para presentar la declaración jurada, se debe ingresar a la web de **ARBA**. Luego seleccionar la etiqueta denominada “Agentes”, luego “Agentes de Información”.



A continuación, se debe seleccionar “Cajas previsionales” y elegir la opción “**Transferencias DDJJ**”.



El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Este par de datos es el mismo que se utiliza actualmente para realizar las presentaciones de Declaraciones Juradas y demás trámites del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos.

En caso de que la/el contribuyente no tenga una CIT, puede gestionarla en esta misma web, ingresando a la opción **“Solicitá tu CIT”**, o dirigiéndose al Centro de Atención de Arba que corresponda a su domicilio.

En caso de no estar inscripto en el Impuesto Sobre los Ingresos brutos se debe iniciar el trámite de alta.

The screenshot shows the ARBA login interface. At the top left is the ARBA logo with the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the logo is a back arrow and the heading 'Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Completá el formulario', contains three input fields: 'C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.' with a dropdown arrow, a field for 'Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos', and a field for 'Ingresá tu clave' with an eye icon. A red box highlights the 'Ingresar' button at the bottom of this panel. The right panel, titled '¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?', features a teal 'Solicitá tu CIT' button and a link 'Conocé más sobre la CIT'. A small teal arrow icon is visible at the bottom right of the right panel.

Una vez que se haya iniciado sesión se debe hacer click en **Examinar** y seleccionar el archivo que fue generado por el aplicativo y guardado en su PC.
Se puede hacer click en **Imprimir**, si se desea obtener una impresión del comprobante.



AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DDJJ - Cajas Previsionales de Profesionales

El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento/presentación que deba efectuarse con el mismo ante terceros.

Comprobante de Recepción de la DDJJ	
Tipo de DDJJ	PRINCIPAL
Formulario	201B
Rectificativa	00
Número de comprobante	3148
Fecha de carga	09/08/2016
Cuit	
Tipo presentación	CUATRIMESTRAL
Monto a pagar	0.0
Multa	
Periodo	1/2016
Régimen	Cajas Previsionales de Profesionales

Se registran problemas con su inscripción al Régimen de Información para el cual ha ejecutado la presentación de la DDJJ. Verifique en el Distrito más cercano. Evite Multas por Incumplimiento de los deberes Formales.

Rectificación de Declaración Jurada

1. Una vez seleccionado la/el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de cajas previsionales, hay que dirigirse a declaraciones juradas en la pantalla que se visualiza a continuación.
2. Se debe generar una nueva declaración jurada haciendo click en , elegir año, período, en tipo seleccionar “Rectificativa” y allí, ingresar el número que corresponda. Luego presionar en .
3. Luego se debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente.

En caso de necesitar asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede escribir un mail a consultasdai.gif@arba.gov.ar

